



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020

№ 152-н

г. Киров обл.

Об утверждении Порядка деятельности и содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Киров»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий, сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84, ГОСТ 32609-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст, МДК 11-01-2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации», рекомендованным протоколом Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Город Киров», администрация города Кирова **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок деятельности и содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Киров». Прилагается.
2. Утвердить форму книги регистрации захоронений. Прилагается.
3. Утвердить форму удостоверения ответственного за захоронение. Прилагается.
4. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(ей). Прилагается.
5. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(ей) на ранее предоставленном месте для захоронения. Прилагается.
6. Утвердить форму разрешения на погребение умершего(ей). Прилагается.

7. Утвердить форму заявления о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверений о захоронения. Прилагается.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Постановление администрации города Кирова от 22.07.2013 № 2725-п «Об утверждении Порядка деятельности и содержания кладбищ муниципального образования «Город Киров».

8.2. Постановление администрации города Кирова от 20.12.2013 № 5076-п «О внесении изменения в постановление администрации города Кирова от 22.07.2013 № 2725-п».

8.3. Постановление администрации города Кирова от 12.02.2015 № 461-п «О внесении изменения в постановление администрации города Кирова от 22.07.2013 № 2725-п».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирова Плехова Г.И.

Глава администрации города Кирова



И.В. Шульгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кирова
от 28.01.2010 № 152-п

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок деятельности и содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Киров» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с погребением умерших, а также определяет порядок организации и содержания мест погребения на территории муниципального образования «Город Киров».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

решения Кировской городской Думы от 26.10.2011 № 56/5 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Город Киров»;

других законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

1.3. В муниципальном образовании «Город Киров» недопустимы действия хозяйствующих субъектов, оказывающих похоронные (ритуальные) услуги, их работников и представителей, направленные на получение за вознаграждение информации о фактах смерти от должностных лиц правоохранительных органов, органов здравоохранения, иных органов, обладающих в силу профессиональной деятельности информацией о фактах смерти.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

Погребение – обрядовые действия по захоронению тела, останков, праха умершего или погибшего путем предания земле, огню или воде в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям, в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Захоронение – предание тел или останков умерших земле в гробу или без гроба, помещения гроба в склеп, саркофаг, мавзолей, пантеон, помещение урн с прахом в могилы и колумбарные ниши, развеивание праха на специально отведенных участках.

Места погребения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших (далее – прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для захоронения останков и праха умершего.

Открытые кладбища – кладбища, на которых имеется свободная территория для создания новых мест захоронений.

Кладбища, закрытые для свободных захоронений, – кладбища, на которых полностью использована территория для создания новых мест захоронений и захоронения осуществляются только в родственные места захоронений (родственные могилы) и родственные ограды, семейные захоронения, а также в специально отведенных зонах захоронений (квартал почетных захоронений, зоны воинских, вероисповедальных захоронений и т.п.).

Закрытые кладбища – кладбища, территория которых полностью использована для осуществления захоронений и (или) в отношении которых принято решение о переносе.

Зона захоронения (квартал) – основная функциональная часть территории кладбища, на котором осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом.

Место захоронения – участок земли, предоставленный уполномоченным органом для захоронения тел (останков) или праха умерших, организованный в виде могил, склепов, мавзолеев, пантеонов, усыпальниц.

Могила – углубление в земле для захоронения останков, праха умершего в гробе, без гроба или урне.

Колумбарий – место захоронения (хранилище) урн с прахом.

Родственное захоронение – земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего) с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

Семейное (родовое) захоронение – участок земли на территории кладбища, отведенный для захоронения членов одной семьи и (или) рода.

Квартал почетных захоронений – участки, отведенные на кладбищах для погребения участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, почетных граждан города, иных лиц, согласно утвержденному административному регламенту в установленном порядке.

Кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего (погибшего) с момента захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения (20 лет).

Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба) – муниципальное казенное учреждение «Служба похоронного дела», созданное органами местного самоуправления, наделенное в установленном порядке исполнительно-распорядительными полномочиями и полномочиями по координации деятельности в сфере погребения и похоронного дела, а также оказанию услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Город Киров».

Гарантированный перечень услуг по погребению – оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Ритуальные организации – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые вправе оказывать ритуальные, сопутствующие ритуальным услуги, а также услуги по погребению, не имеющие статуса Специализированной службы.

Волеизъявление умершего – пожелание лица, выраженное им при жизни в устной форме в присутствии свидетеля(ей) и (или) в письменной форме:

о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;

о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
быть подвергнутым кремации;

о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу;

быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими.

Заявитель (ответственный за захоронение) – лицо, указанное в волеизъявлении умершего об осуществлении погребения, либо близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего, а при их отсутствии иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить организацию погребения умершего и обязательство обеспечивать соблюдение размеров места захоронения, надлежащее его содержание и постоянный уход за ним.

Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные, неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны или попечители.

Иные родственники – дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

Удостоверение ответственного за захоронение – документ, выдаваемый Специализированной службой лицу, взявшему на себя ответственность за место захоронения, и содержащий информацию о факте захоронения, количестве захоронений, размерах и географических координатах участка земли для захоронения, установленных надмогильных сооружений.

Книга регистрации захоронений – книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

Книга регистрации установки надмогильных объектов (сооружений) – книга, в которой регистрируется установка надмогильных объектов (сооружений).

Морг – специальное помещение при больницах, судебно-медицинских учреждениях для хранения, опознания, вскрытия и выдачи трупов для захоронения.

Надмогильные объекты (сооружения) – сооружения (памятник, стела, обелиск, крест, цветник, ограда, плитка, бордюрный камень, иные предметы и конструкции), содержащие информацию для увековечения памяти умерших

или погибших, установленные в границах места захоронения и прочно связанные с местом захоронения.

Обряд – символическая церемония, выполняемая в строго определенном порядке.

Предметы похоронного ритуала – гробы, венки, вазоны, гирлянды, цветы, ленты, покрывала, подушки, саваны, тапочки, траурные нарукавные повязки, подушечки для наград, фото на керамике, траурные портреты и иные предметы, используемые при организации и проведении погребения умершего.

Ритуальные услуги – услуги, связанные с погребением, а также строительством, реконструкцией, благоустройством или ремонтом объектов похоронного назначения, оказываемые на безвозмездной основе или за плату, перечень которых определяется Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Урна с прахом – сосуд, в который помещается прах умершего после кремации.

Эксгумация – извлечение тела, останков умершего или погибшего из места захоронения для производства следственных и иных процессуальных действий в порядке уголовного судопроизводства или для перезахоронения.

Эпитафия – траурная надпись символического содержания на надмогильном объекте (сооружении) в форме литературного произведения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Администрация города Кирова:

организует похоронное дело в муниципальном образовании «Город Киров»;

принимает решение о создании муниципальных мест погребения, о переносе муниципальных мест погребения, а также приостанавливает или прекращает деятельность на муниципальном месте погребения при нарушении санитарных, экологических и иных требований к его содержанию, принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека;

предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для размещения мест погребения;

принимает решение о создании Специализированной службы;

устанавливает размер бесплатно предоставляемого участка земли, находящегося в муниципальной собственности, для различных видов захоронений и их размещении на территории кладбища;

устанавливает размер единовременной платы за резервирование места для семейного (родового) захоронения;

определяет стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в установленном законодательством порядке;

обозначает и регистрирует обнаруженные старые военные и ранее неизвестные захоронения погибших в боевых действиях, а также захоронения жертв массовых репрессий, а в необходимых случаях организует перезахоронение останков погибших на территории муниципального образования «Город Киров»;

издает правовые акты по вопросам погребения и похоронного дела.

4. ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

4.1. Специализированная служба выполняет следующие основные функции:

обеспечивает выдачу решений о выделении мест для захоронений, выдачу разрешений на захоронения, разрешений на перезахоронения, удостоверений на данные захоронения и определяет порядок их выдачи;

обеспечивает регистрацию, перерегистрацию захоронений и эксгумаций, произведенных на территории муниципальных кладбищ;

осуществляет контроль за соблюдением порядка захоронений, содержанием мест погребения исключительно по их целевому назначению;

создает на территории муниципальных кладбищ кварталы (участки) почетных захоронений, семейных (родовых) захоронений, воинских захоронений, участки для захоронения урн с прахом, вероисповедальные участки, участки для захоронения умерших, личность которых не установлена, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и участки, отведенные для захоронения патолого-анатомических и операционных отходов;

осуществляет закупки товаров, работ и услуг для проведения работ по содержанию и благоустройству муниципальных кладбищ;

осуществляет закупки товаров, работ и услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, взявших на себя обязанности по погребению (в том

числе в случае отказа родственников, иных лиц от оплаты услуг по вывозу тел (останков) умерших или невозможности оплаты данных услуг), погибших в результате несчастных случаев или с признаками криминальной смерти;

осуществляет закупки товаров, работ и услуг по транспортировке (вывозке) в морги, учреждения судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия тел (останков) умерших;

осуществляет контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов (договоров), заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования «Город Киров»;

координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования «Город Киров»;

осуществляет регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий);

оказывает консультационную помощь по вопросам организации и проведения похорон;

выполняет прочие функции, связанные с реализацией похоронного дела в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ритуальные организации, с которыми заключены муниципальные контракты на приобретение товаров, работ и услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших, помимо данных услуг могут осуществлять следующую деятельность:

проведение похорон (организация прощания и отдание почестей), обрядовой церемонии в соответствии с религиозными, национальными обычаями и традициями (ритуальное омовение, облачение, захоронение);

предоставление напрокат инвентаря;

содержание мест захоронений, принятие на сохранность надмогильных объектов (сооружений), оград;

установка, реконструкция, демонтаж надмогильных сооружений, оград;

организация торговли ритуальными товарами;

иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

4.3. Ритуальные организации, с которыми заключены муниципальные контракты на приобретение товаров, работ и услуг по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших, могут осуществлять свою деятельность через специализированные магазины (салоны-магазины), бюро ритуальных услуг, пункты приема заказов на оказание услуг

по погребению, через сеть агентов по приему заказов на оказание услуг по погребению.

4.4. В своей деятельности ритуальные организации должны соблюдать законодательство о погребении и похоронном деле, о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, правила осуществления деятельности в области похоронного дела, иные правовые акты, а также могут проходить добровольную сертификацию услуг в порядке, установленном законодательством.

5. ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

5.1. Муниципальные кладбища находятся в ведении администрации города Кирова.

5.2. Кладбища в части осуществления захоронений могут быть трех типов: открытые, закрытые для свободных захоронений и закрытые.

Решение о статусе кладбища принимается администрацией муниципального образования «Город Киров».

5.3. Территории кладбищ подразделяются на следующие зоны:
входную;
захоронений;
защитную зеленую (охранную) по периметру кладбища.

5.4. Входная зона предусматривает въезд траурных кортежей, вход посетителей, места для стоянки транспорта.

Во входной зоне Специализированная служба устанавливает стенды для размещения плана кладбища, объявлений, порядка посещения кладбища, прав и обязанностей физических и юридических лиц и иной информации.

5.5. Зона захоронений разбивается дорожной сетью на кварталы с указанием их номеров. Кварталы подразделяются на секторы и ряды. Площадь, расположение, нумерацию кварталов, секторов и рядов определяет Специализированная служба.

5.6. На кладбищах могут создаваться участки:
одиночных захоронений;
захоронений с дополнительным местом;
почетных захоронений;
воинских захоронений;
семейных (родовых) захоронений (на 2 – 4 могилы);
захоронений жертв аварий, катастроф;

захоронений лиц, чьи останки не сохранились целиком, не могут быть идентифицированы, личность которых не установлена, одиноких граждан, похороненных за счет государственного или муниципального бюджета, бюджета субъекта РФ;

вероисповедальных захоронений (для погребения умерших одной веры).

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ, ЗАХОРОНЕНИЯ

6.1. Содержание мест погребения осуществляется физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, действующими в установленном порядке, отбор которых осуществляется на конкурсной основе. Финансирование содержания мест погребения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров», благотворительных взносов, иных источников. К комплексу мероприятий по содержанию мест погребения относится:

содержание в исправном состоянии муниципальных зданий, строений, ограждений, дорог и площадок в местах погребения;

обеспечение работоспособности водозаборных, артезианских колодцев и скважин, поливочного водопровода, заполнение емкостей водой для обеспечения хозяйственных нужд;

работа общественных туалетов;

уборка мест погребения и своевременный вывоз мусора;

дератизация, акарицидная обработка территории;

содержание насаждений в местах погребения;

выполнение санитарно-экологических требований, правил пожарной безопасности;

содержание участков захоронений лиц, чьи останки не сохранились целиком, не могут быть идентифицированы, личность которых не установлена, одиноких граждан, похороненных за счет государственного или муниципального бюджета, бюджета субъекта РФ;

иные мероприятия согласно условиям заключенного контракта.

6.2. Все работы по застройке и благоустройству территорий мест захоронения выполняются с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

6.3. Водоотвод атмосферных и талых вод с территории мест захоронения предусматривается, как правило, поверхностный по лоткам проезжей части дорожной сети.

6.4. Вдоль пешеходных дорожек предусматриваются урны для сбора мелкого мусора.

6.5. Содержание места захоронения осуществляется лицом, ответственным за захоронение. К комплексу мероприятий по содержанию мест захоронения относится:

- содержание его в надлежащем (ухоженном) состоянии;
- расчистка проходов между участками мест захоронений;
- вынос мусора в специально отведенные места на кладбище.

Место захоронения считается неухоженным при отсутствии на нем сформированного могильного холма, номерного знака, оград, при наличии строительных материалов, разрушенных или деформированных надмогильных сооружений, при наличии на надмогильном сооружении нечитаемой информации о захороненном либо ее отсутствие.

Могильный холм считается сформированным, если его высота не менее 10 см от поверхности земли.

При отсутствии сведений о захороненном, а также в случае ненадлежащего ухода за захоронениями (могилами), такие захоронения признаются бесхозными в соответствии с разделом 12 настоящего Порядка.

6.6. Работы по содержанию места захоронения и установленных на нем надмогильных объектов (сооружений) обеспечиваются лицом, ответственным за место захоронения, самостоятельно либо по его поручению третьим лицом, о чем уведомляется сотрудник Специализированной службы.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

7.1. Погребение умерших на кладбищах муниципального образования «Город Киров» осуществляется путем проведения обрядовых действий по захоронению тела (останков), праха умершего или погибшего в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим и санитарным требованиям, предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) или погребения урны с прахом (захоронение в могилу, колумбарий).

7.2. Размер безвозмездно предоставляемого участка земли для погребения умершего (место захоронения) определяется Специализированной службой исходя из статуса кладбища, наличия свободных мест и составляет:

- 2,0 метра (длина) x 1,5 метра (ширина) – для одиночного захоронения;
- 2,0 метра (длина) x 2,5 метра (ширина) – для родственного захоронения;

размеры участков, выделяемых в случае одновременного погребения трех и более умерших, определяются решением Специализированной службы отдельно;

0,8 метра х 1,1 метра – захоронение урны с прахом.

7.3. Участок земли для одиночного захоронения предоставляется: по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте;

для погребения умерших, личность которых не установлена;

в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставляемом месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

7.4. Особенности предоставления участков земли для создания почетных захоронений предусматриваются отдельным административным регламентом.

7.5. Особенности предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений предусматриваются разделом 14 настоящего Порядка.

7.6. При предоставлении нового (свободного) участка для погребения умершего должен обеспечиваться свободный доступ к могиле. Расстояние между местами захоронения должно составлять не более 0,5 метра.

7.7. Захоронения производятся с учетом рационального использования территории кладбища в последовательном порядке (согласно действующей нумерации) и с соблюдением рядности могил до полного заполнения зоны (квартала) захоронения.

7.8. Погребения могут производиться как на свободных землях кладбища, на свободных местах имеющихся родственных захоронений, так и непосредственно в существующие могилы.

Погребение умерших в существующие могилы (далее – подзахоронение) осуществляется только по истечении периода минерализации, но не ранее 15 лет с момента последнего захоронения.

7.9. Погребение умерших на свободном участке родственного захоронения допускается исключительно в ранее предоставленных границах.

7.10. Погребение умерших на свободном месте имеющихся родственных захоронений и непосредственно в существующие могилы по истечении периода минерализации производится исключительно по личным заявлениям граждан, ответственных за место захоронения, при наличии соответствующих документов или по заявлению лиц, взявших на себя обязанность по погребению ответственного за место захоронения.

Не производятся погребения умерших на свободных местах имеющихся родственных захоронений, не зарегистрированных должным образом, или

в случае отсутствия у Специализированной службы учетных данных об ответственном за место захоронения в книге регистрации захоронений.

7.11. При отсутствии архивных документов захоронение в могилы и на свободные площади в установленных оградах родственных захоронений производится с разрешения Специализированной службы на основании письменного заявления близких родственников умершего, предоставивших документы о степени родства, с последующим получением соответствующего удостоверения ответственного за захоронение.

7.12. В случае смерти ответственного за место захоронения с целью его погребения в могилу, за которой умерший ухаживал при жизни, лицо, взявшее на себя обязанность по его погребению, обязано представить в Специализированную службу оригинал удостоверения ответственного за захоронение в данной могиле установленного образца.

7.13. Перевозка или переноска умерших к местам захоронения совершается, как правило, в гробах.

7.14. Захоронение умерших производится не ранее чем через 24 часа после наступления смерти.

7.15. Для оформления перевозки трупа с места, где последовала смерть, к месту погребения в другом районе, городе или субъекте Российской Федерации необходимо получить справку-разрешение на перевоз трупа от центра санитарно-эпидемиологического надзора (по месту смерти) по предъявлении заключения лечебного учреждения о причине смерти и письменного заявления лица, являющегося исполнителем волеизъявления умершего.

7.16. Работы по подготовке могилы производятся на участке и в границах, соответствующих полученному в Специализированной службе разрешению. Захоронение тел (останков), праха умершего или погибшего производится под контролем специалистов Специализированной службы.

Глубина могилы устанавливается в зависимости от состава грунта и уровня стояния грунтовых вод, при этом глубина должна составлять не менее 1,5 метра.

7.17. После осуществления погребения на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, даты рождения (при наличии сведений), даты смерти.

7.18. Не допускается устройство захоронений между могилами, на обочинах дорог, без установки надмогильных объектов (сооружений).

8. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО

8.1. Для предоставления места захоронения и получения разрешения на погребение умершего исполнитель волеизъявления умершего или лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего, лично обращается в Специализированную службу с письменным заявлением установленного образца.

8.2. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

8.2.1. При захоронении на новом месте:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти государственного образца или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;

документ, подтверждающий кремацию тела умершего (при погребении урны с прахом);

документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (при погребении тела умершего, доставленного из другого государства);

разрешение органов внутренних дел (при погребении умершего, личность которого не установлена);

заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение (если заявление от имени заявителя подается его представителем).

При захоронении на новом месте заявление рассматривается специалистами Специализированной службы на кладбище с выходом на предполагаемое место захоронения, в ходе которого определяется возможность осуществления погребения и расположение места захоронения с фиксацией точки географических координат, после чего на заявлении ставится соответствующая отметка-согласование.

8.2.2. При погребении на ранее предоставленном месте захоронения или при подзахоронении в существующую могилу (заявление принимается исключительно от ответственного за место захоронения):

документ, удостоверяющий личность ответственного за место захоронения;

удостоверение ответственного за захоронение установленного образца;

свидетельство о смерти государственного образца или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;

документ, подтверждающий кремацию тела умершего (при погребении урны с прахом);

документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (при погребении тела умершего, доставленного из другого государства);

документы, подтверждающие, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками.

8.2.3. При погребении на ранее предоставленном месте захоронения или подзахоронение умершего, имевшего при жизни удостоверение ответственного за захоронение в данной могиле:

свидетельство о смерти государственного образца или медицинское свидетельство о перинатальной смерти установленного образца;

документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанности по погребению умершего ответственного за место захоронения;

удостоверение ответственного за захоронение установленного образца. В случае отсутствия удостоверения погребение (подзахоронение) умершего может быть произведено на основании имеющихся архивных данных в книге регистрации захоронений.

8.3. В случае смерти супруга(и), детей, родителей, усыновленных или усыновителей захороненного и при отсутствии возможности обращения ответственного за место захоронения с соответствующим заявлением решение о погребении на ранее предоставленном месте захоронения или подзахоронении в существующую могилу может быть принято руководителем Специализированной службы на основании заявления близкого родственника умершего.

8.4. Заявление о погребении на ранее предоставленном месте захоронения или подзахоронении в существующую могилу рассматривается специалистом Специализированной службы на кладбище, при этом проверяются учетные данные, производится выход на место предполагаемого захоронения с фиксацией точки географических координат, сверяются регистрационные данные с фактическими и при их совпадении определяется возможность осуществления погребения на данном месте, после чего в случае согласия ответственного за место захоронения на соответствующем заявлении ставится отметка о согласовании.

8.5. Основаниями для отказа в получении разрешения о погребении на новом месте захоронения, на ранее предоставленном месте захоронения или подзахоронении в существующую могилу являются следующие причины:

непредставление либо неполное представление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 8.2.1, 8.2.2 настоящего Порядка;

отсутствие мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) кладбище;

отсутствие ответственного за место захоронения или его согласия на подзахоронение или погребение на ранее предоставленном месте захоронения;

отсутствие оригинала или архивной справки свидетельства о смерти на близкого родственника;

несоответствие фактических данных на предполагаемом месте захоронения регистрационным.

8.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места для захоронения и разрешении на погребение выдается заявителю в день его обращения.

8.7. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо выдача разрешения заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

8.8. После рассмотрения специалистом Специализированной службы на кладбище заявления о захоронении (подзахоронении) данное заявление передается главному специалисту либо начальнику отдела Специализированной службы для проверки правомочности заявителя на осуществление погребения, полноты представленных документов и наличия необходимых согласований.

В случае отсутствия положительной отметки-согласования специалиста Специализированной службы на кладбище проверяется обоснованность отказа в согласовании.

8.9. По завершении проверки правомочности заявителя на осуществление погребения ему выдается разрешение на подготовку (рытье) могилы либо отказ в выдаче разрешения путем наложения соответствующей визы должностного лица Специализированной службы. При получении отказа в выдаче разрешения на рытье могилы заявитель вправе устранить выявленные недостатки и обратиться с заявлением повторно.

8.10. С полученным разрешением заявитель обращается к специалистам Специализированной службы на кладбище, после чего заявитель и лица, осуществляющие подготовку (рытье) могилы, проходят обязательный инструктаж по технике безопасности рытья могилы и предупреждаются о личной ответственности за нанесение ущерба инфраструктуре кладбища и соседним местам захоронения.

Порядок проведения инструктажа определяется Специализированной службой.

8.11. Подготовка могил осуществляется с 8.00 до 16.00 с понедельника по пятницу, с 8.00 до 14.00 в субботу.

8.12. В случае прохождения скорбного шествия либо осуществления погребения вблизи от места, на котором осуществляется подготовка (рытье) могилы, земляные работы или работы по установке надмогильных сооружений приостанавливаются.

8.13. После завершения работ по подготовке (рытью) могилы специалистом Специализированной службы осматривается подготовленная могила на предмет соответствия санитарным нормам и разрешительной документации, а также чистоты и порядка на прилегающей территории. В случае соответствия на заявлении делается отметка, на основании которой похоронная процессия допускается для погребения умершего.

8.14. Время непосредственного погребения умершего указывается специалистом Специализированной службы в целях обеспечения возможности контроля за погребением умерших и предотвращения пересечения с иными похоронными процессиями.

8.15. После производства захоронения специалистом Специализированной службы с выходом на место захоронения осматривается могила на предмет чистоты, порядка на могиле и прилегающей территории, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранности и покоя прилегающих захоронений, надмогильных сооружений и инфраструктуры кладбища, после чего в разрешении на рытье могилы ставится соответствующая отметка.

8.16. После погребения умершего, заявление и разрешение на захоронение установленного образца со всеми отметками сдается представителю Специализированной службы, что является основанием для выдачи удостоверения о захоронении лицу, взявшему на себя обязанность по осуществлению погребения.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ

9.1. Места захоронения на кладбищах муниципального образования «Город Киров» подлежат обязательной регистрации (перерегистрации) Специализированной службой, которая ведет бумажный и электронный учет произведенных захоронений.

9.2. Регистрация места захоронения (могилы) производится должностным лицом Специализированной службы в книге регистрации захоронений после завершения процедуры погребения умершего.

Книга регистрации захоронений хранится в Специализированной службе в течение 25 лет, затем передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования «Город Киров».

В целях недопущения появления бесхозных мест захоронений регистрация мест захоронений (могил) допускается только на физических лиц, взявших на себя обязанность по погребению умершего.

Лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего (ответственный за место захоронения), обязано завершить все вопросы, связанные с регистрацией и учетом места захоронения, в том числе оформить соответствующие документы (удостоверение о захоронении) и внести учетные записи в удостоверение о захоронении.

9.3. При регистрации места захоронения лицу, взявшему на себя обязанность по погребению умершего, выдается удостоверение о захоронении установленного образца.

9.4. Удостоверение о захоронении является документом, подтверждающим право на совершение действий с указанным в удостоверении местом захоронения. По заявлению ответственного за место захоронения или его представителя по нотариально заверенной доверенности совершаются следующие действия:

установка надмогильных сооружений;

передача прав и обязанностей ответственного за место захоронения иному лицу захороненного в могиле;

погребение умершего на ранее предоставленном месте захоронения или подзахоронение умершего или его останков в существующую могилу после завершения процесса минерализации;

перезахоронение (эксгумация и захоронение останков в ином месте).

9.5. Регистрация и перерегистрация по обращению граждан производятся на основании заявления установленного образца и следующих документов с приложением их копий:

удостоверение ответственного за захоронении установленного образца;

документ, удостоверяющий личность действующего ответственного за захоронение;

документ, удостоверяющий личность нового ответственного за захоронение;

документы, подтверждающие родственные связи с захороненным в данной могиле либо с ответственным за захоронение;

свидетельство о смерти ответственного за захоронение (при перерегистрации в связи со смертью ответственного за захоронение).

9.6. При перерегистрации могилы невостребованного или неопознанного умершего, захороненного без участия родственников и других граждан, необходимо предоставить:

свидетельство о смерти невостребованного или неопознанного умершего (копия);

справку от представителя Специализированной службы с указанием месторасположения могилы и регистрационного номера;

документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

заявление заинтересованного родственного лица с указанием обстоятельств смерти умершего и причины отсутствия при организации захоронения (погребения) умершего;

документы, подтверждающие родственные связи с захороненным в данной могиле или ответственным за захоронение (копия).

9.7. В случае смерти ответственного за место захоронения могила регистрируется на родственника захороненного в данной могиле или ответственного за место захоронения, первым обратившегося с заявлением в Специализированную службу.

В случае поступления одновременно двух и более заявлений преимущество при принятии решения о регистрации (перерегистрации) отдается в следующем порядке:

супруг, супруга;

дети, родители, усыновленные, усыновители;

иные родственники в порядке приоритета родственных связей.

В случае возникновения после регистрации (перерегистрации) места захоронения иных лиц, имеющих преимущественное либо равное право в порядке приоритета родственных связей, решение принимается между ними в досудебном либо судебном порядке.

Отмена предыдущего решения о регистрации (перерегистрации) места захоронения осуществляется Специализированной службой по письменному заявлению действующего ответственного за место захоронения либо на основании решения суда, при этом копия решения об аннулировании выданного ранее удостоверения направляется заинтересованному лицу.

9.8. При регистрации (перерегистрации) места захоронения, в случае отсутствия у Специализированной службы архивных данных о действующем ответственном за место захоронения, заявителю необходимо предоставить следующие копии документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство (архивная справка) о смерти лиц, погребенных в рассматриваемой могиле;

документы, подтверждающие родство с лицами, погребенными в данной могиле;

документы, подтверждающие факт погребения умершего на данном кладбище;

документы, подтверждающие право собственности на установленные надмогильные объекты (сооружения).

9.9. Перерегистрация мест захоронений на лиц, не имеющих родственных связей с захороненным в данной могиле или с ответственным за место захоронения, не допускается.

9.10. После принятия решения о перерегистрации места захоронения на новое лицо Специализированной службой вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений.

Новому ответственному за место захоронения выдается удостоверение о захоронении. Старое удостоверение о захоронении сдается в Специализированную службу и утилизируется.

9.11. В случае утери удостоверения установленного образца ответственному за захоронение выдается дубликат на основании его заявления и имеющихся архивных данных.

10. УСТАНОВКА ПАМЯТНИКОВ, ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ, НАДМОГИЛЬНЫХ И МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

10.1. Установка (реконструкция, демонтаж) надмогильных объектов (сооружений) на кладбищах допускается по инициативе лица, на которое зарегистрировано захоронение, а в случае его смерти – близкого родственника (при предъявлении документов, подтверждающих степень родства) только по согласованию со Специализированной службой.

10.2. Надмогильные объекты (сооружения) являются собственностью установивших их граждан и устанавливаются в пределах предоставленного места захоронения, то есть не должны иметь частей, выступающих за границы участка.

10.3. Высота надмогильных сооружений устанавливаемых на месте захоронения не должна превышать следующих размеров:

2,0 метра – памятник, в том числе стела, обелиск, скульптура;

0,2 метра – цоколь;

0,5 метра – ограда.

10.4. Надписи на надмогильных объектах (надгробиях) должны быть читаемые и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.

10.5. Установку надмогильных сооружений рекомендуется производить не ранее чем через год после погребения умершего в связи с возможной просадкой грунта.

10.6. Установка надмогильных сооружений регистрируется Специализированной службой в книге регистрации надмогильных объектов (сооружений). Дублирующие отметки заносятся в удостоверение о захоронении.

10.7. Лица, ответственные за места захоронений, граждане или ритуальные организации, установившие надмогильные объекты (сооружения) без согласования со Специализированной службой либо не соответствующие предъявляемым требованиям, предупреждаются о необходимости устранения допущенного нарушения в течение 30 дней с момента получения предупреждения.

В случае не устранения недостатков в установленный срок демонтаж незаконного надмогильного объекта (сооружения) может быть произведен за счет средств ответственного за место захоронения, иных граждан или ритуальных организаций, выполнивших самовольные работы, на основании судебного решения.

10.8. Специализированная служба в случае невозможности установить лицо, ответственное за брошенное место захоронения, на котором установлена ограда, препятствующая доступу к другим могилам, вправе по результатам комиссионного осмотра с участием заинтересованных граждан принять решение о частичном демонтаже (смещении) ограды заброшенного места захоронения с целью обеспечения доступа к иным могилам.

10.9. При содержании гражданами надмогильных сооружений в неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, Специализированная служба вправе принять соответствующие меры по их устранению, в том числе произвести демонтаж таких надмогильных сооружений.

Демонтированные надмогильные объекты (сооружения) возвращаются собственнику.

10.10. Надмогильные объекты (сооружения) установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в соответствии с решением, принятым Специализированной службой.

10.11. Лица, производящие замену надмогильного объекта (сооружения) в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища.

10.12. Специализированная служба не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

10.13. Лица, виновные в хищении ритуальных атрибутов и вандализме, привлекаются к уголовной или административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ, ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ НА КЛАДБИЩАХ

11.1. На всех кладбищах в муниципальном образовании «Город Киров» устанавливается единый режим работы. Кладбище открыто:

для посетителей ежедневно (с мая по сентябрь – с 9.00 до 18.00; с октября по апрель – с 10.00 до 17.00);

для погребений, понедельник – пятница с 8.00 до 16.00, суббота с 8.00 до 14.00, выходные – воскресенье и праздничные дни.

При наличии оснований (болезнь, выезд близких родственников умершего за пределы города Кирова) погребение может быть произведено в воскресенье и праздничные дни по предварительному согласованию со Специализированной службой.

11.2. На территории кладбища посетители обязаны соблюдать общественный порядок, чистоту и тишину.

11.3. На территории кладбищ запрещается:

находиться после закрытия кладбища;

проводить работы по подготовке могил, погребению после закрытия кладбища;

разводить костры (кроме поджогов при копке могил в зимнее время), добывать песок и глину, резать дерн;

совершать иные действия, противоречащие этическим и моральным нормам поведения;

уничтожать, портить надмогильные объекты (сооружения), мемориальные доски, оборудование кладбища;

присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия;

ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

захоранивать животных и производить жертвоприношение;

засорять территорию, создавать стихийные свалки мусора, оставлять запасы строительных и других материалов, складировать мусор и демонтированные надмогильные объекты (сооружения) в неустановленных местах;

передвигаться на автомобилях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, скутерах, лыжах, санях;

распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

оскорблять чувства участников похорон и память умершего;

осуществлять торговлю цветами, ритуальными принадлежностями и материалами по благоустройству мест захоронения вне торговых объектов.

11.4. Граждане, организации, производящие захоронения, вправе:

производить работы по благоустройству мест захоронений;

высаживать цветы и иные растения на участке захоронения;

высаживать деревья в соответствии с настоящим Порядком.

11.5. На территорию кладбища вправе въезжать:

автокатафалки и иные транспортные средства, следующие в составе траурного кортежа (перевозящие как участников траурной церемонии, так и венки, кресты, тумбы и иные похоронные принадлежности);

автомобильный транспорт, перевозящий лиц пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и (или) инвалидов, а также лиц, имеющих выраженные признаки заболеваний опорно-двигательного аппарата (отсутствие конечностей, передвигающихся исключительно с помощью костылей и т.п.);

автомобильный транспорт, на котором на территорию кладбища ввозятся планируемые к установке надмогильные объекты (сооружения).

11.6. Въезд транспортных средств, включая катафальные, на территорию кладбищ и движение по территории кладбищ осуществляется бесплатно по пропускам, выдаваемым специалистом Специализированной службы на кладбище.

11.7. В дни массового посещения мест погребения вводятся ограничения на передвижение транспортных средств по территории кладбищ, о чем департамент городского хозяйства администрации города Кирова заранее предупреждает население через средства массовой информации.

12. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ БЕСХОЗНЫМ

12.1. В случае неухоженности места захоронения оно может быть признано бесхозным, но не ранее чем через 20 лет после захоронения, при условии истечения двухлетнего срока с момента регистрации места захоронения в книге регистрации захоронений, имеющих признаки бесхозных.

12.2. Для выявления бесхозных мест захоронений Специализированная служба:

создает комиссию с участием представителей департамента городского хозяйства администрации города Кирова;

производит осмотр состояния места захоронения и надмогильных сооружений, по результатам осмотра составляет акт осмотра состояния места захоронения и надмогильных сооружений, обеспечивая при этом фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений;

регистрирует место захоронения в книге регистрации захоронений, имеющих признаки бесхозных, и в тот же день выставляет на месте захоронения информационный знак (трафарет) о необходимости приведения места захоронения в надлежащее состояние с указанием срока приведения захоронения в надлежащее состояние, а также обращения в Специализированную службу для правоподтверждения использования места захоронения, имеющего признаки бесхозного;

производит письменное извещение лица, на которое зарегистрировано место захоронения, имеющее признаки бесхозного (если сведения о таком лице имеются), о необходимости приведения места захоронения в надлежащее состояние и обращения в Специализированную службу для правоподтверждения использования места захоронения, имеющего признаки бесхозного (извещение производится путем направления заказного письма).

12.3. В случае наличия на неухоженном месте захоронения надмогильных сооружений и отсутствия заинтересованных лиц в течение двух лет с момента его регистрации в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными, Специализированная служба подает в суд исковое заявление о признании надмогильных сооружений бесхозными. На основании решения суда о признании надмогильных сооружений бесхозными Специализированная служба принимает решение об использовании данного места захоронения по общим правилам, установленным настоящим Порядком и требованиями действующего законодательства.

12.4. В случае отсутствия на неухоженном месте захоронения надмогильных сооружений, а также отсутствия заинтересованных лиц в течение двух лет с момента регистрации данного захоронения в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными, Специализированная служба самостоятельно принимает решение о признании места захоронения бесхозным и его использовании по общим правилам, установленным настоящим Порядком и требованиями действующего законодательства.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСГУМАЦИИ, ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ

13.1. Эксгумация и перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению ответственного за захоронение, а при отсутствии такового – по заявлению супруга либо близкого родственника умершего.

Проведение эксгумации и перезахоронение умершего допускается по истечении одного года со дня его смерти при отсутствии инфекционных заболеваний и при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в ближайшее время.

13.2. Перезахоронение останков умершего или урны с прахом, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению, допускается только в случае переноса места погребения (его части) либо в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

13.3. Каждое произведенное на территории муниципального образования «Город Киров» перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

13.4. Для получения разрешения о проведении эксгумации или перезахоронении лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового супруг либо близкий родственник умершего подает в Специализированную службу соответствующее заявление.

13.4.1. К заявлению о проведении эксгумации или перезахоронении прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем);

копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем);

копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал предъявляется заявителем);

заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении эксгумации или перезахоронения (если заявление от имени заявителя подается его представителем);

справка санитарно-эпидемиологической службы, свидетельствующая об отсутствии инфекционных заболеваний у умершего, подлежащего эксгумации или перезахоронению.

13.4.2. Заявление рассматривается сотрудниками Специализированной службы в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о перезахоронении и в течении 30 рабочих дней после подачи заявления об эксгумации.

13.4.3. Заявителю отказывается в разрешении на эксгумацию или перезахоронение в случаях:

подачи заявления ненадлежащим лицом;

непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 13.4.1 настоящего Порядка;

при отсутствии перечисленных в подразделе 13.2 настоящего Порядка оснований для перезахоронения.

13.5. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РЕЗЕРВИРОВАНИЯ УЧАСТКОВ ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ) СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ

14.1. Участок земли для создания семейного (родового) захоронения предоставляется на кладбищах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.


В.А. Климентовский



УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 города Кирова
 от 28.01.2020 № 152-н

ФОРМА
 книги регистрации захоронений

№ могилы	Ф.И.О. умершего	Год рождения умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ Свидетельства о смерти	№ участка захоронения, географические координаты	Данные заявителя/ответственно го за захоронение (Ф.И.О., адрес, тел.)	Фирма, осуществляющая погребение	Данные умершего, к кому подзахаранивает ся (Ф.И.О., дата рождения/смерти)	№ Свидетельства о смерти умершего, к кому подзахаранивает ся
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



В.А. Климентовский



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Кирова
от 28.01.2020 № 15А-к

ФОРМА
удостоверения ответственного за
захоронение

УДОСТОВЕРЕНИЕ ответственного за захоронение

ПАМЯТКА ВЛАДЕЛЬЦУ УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. Граждане обязаны содержать могилы и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.
2. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.
3. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.
4. На территории общественных кладбищ запрещается:
 - находиться после закрытия кладбища;
 - проводить работы по подготовке могил, погребению после закрытия кладбища;
 - разводить костры (кроме поджогов при копке могил в зимнее время), добывать песок и глину, резать дерн;
 - совершать иные действия, противоречащие этическим и моральным нормам поведения;
 - уничтожать, портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища;
 - присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия;
 - ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
 - выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
 - захоранивать животных и жертвоприношение;
 - засорять территорию, создавать стихийные свалки мусора, оставлять запасы строительных и других материалов, складировать мусор и демонтированные надмогильные сооружения в неустановленных местах;
 - передвигаться на автомобилях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, скутерах, лыжах, санях;
 - распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
 - оскорблять чувства участников похорон и память умершего;
 - торговать цветами, ритуальными принадлежностями и материалами по благоустройству мест захоронения вне торговых объектов.

Резолюция сотрудника Специализированной службы: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Бланк №

 _____
В.А. Климентовский



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
города Кирова

от 12.01.2012 № 152-н

ФОРМА

заявления о перерегистрации
захоронений
и оформлении удостоверений о
захоронении

Начальнику

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

адрес _____

тел. _____

Заявление

о перерегистрации захоронения и оформления удостоверения на захоронение

Прошу внести изменения в книгу регистрации захоронений на умершего(ей) _____

(фамилия, имя, отчество)

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано _____

и выдать на мое имя удостоверение о родственном (семейном) захоронении на участке № _____,

координаты: широта _____, долгота _____, на кладбище _____

в связи _____

(указать причину)

Прилагаю копии документов:

Другие родственники на перерегистрацию удостоверения о захоронении на мое имя претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сотрудник специализированной службы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: настоящий талон в обязательном порядке прикладывается к заявлению на выдачу разрешения на захоронение.

Бланк №



В.А. Климентовский



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Кирова
от 28.01.2010 № 152-н

ФОРМА
разрешения на погребение
умершего(ей)

**РАЗРЕШЕНИЕ (НАРЯД)
на погребение умершего(ей)**

на _____ кладбище
« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее разрешение выдано для погребения тела умершего(ей) гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано _____

Похороны проводит _____ (фамилия, имя, отчество),
проживающий по адресу: _____

Для погребения предоставляется земельный участок № _____, координаты: широта _____,
долгота _____, на _____ кладбище.

Тип захоронения: _____ / _____
(новое, на ранее предоставленном месте) (одиночное, родственное, семейное, урны с прахом, др.)

Лицо, проводящее погребение, ознакомлено с местом расположения земельного участка на карте-схеме, с санитарными нормами и размерами ограды.

Подпись лица, проводящего захоронение: _____ / _____
(расшифровка подписи)

Сотрудник специализированной службы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бланк № _____

----- линия отрыва -----

Настоящий бланк подлежит возврату в Специализированную службу

Настоящим уведомляю, что захоронение _____ (фамилия, имя, отчество)

умершего (умершей) « ____ » _____ 201 ____ г.,

произведено на _____ кладбище, участок № _____,

географические координаты: долгота _____, широта _____.

Захоронение произведено _____ (наименование организации)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Другие родственники по захоронению _____
(Ф.И.О. умершего)

к _____
(Ф.И.О. к кому хоронят)

претензий не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников эксгумация будет производиться за мой счет.

Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях подтверждаю. Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
Подпись (Фамилия, инициалы)

Резолюция сотрудника Специализированной службы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Бланк №


В.А. Климентовский


УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Кирова
от 28.01.2010 № 152-н

ФОРМА
заявления о выдаче разрешения
на погребение умершего(ей)
на ранее представленном месте
захоронения

Начальнику

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

адрес _____

тел. _____

ответственного за захоронение № _____

на кладбище _____

(наименование)

Заявление

о выдаче разрешения на погребение умершего(ей) на ранее представленном месте захоронения

Прошу выдать разрешение на погребение умершего(ей) _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____

адрес последнего места проживания _____

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано _____

к ранее захороненному родственнику _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано _____

За достоверность сведений несу ответственность, с санитарными нормами ознакомлен(на)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

Подпись

(Фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», я в целях исполнения моего обращения, в том числе при привлечении третьих лиц, даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие Администрации города Кирова (далее - оператор) на обработку моих персональных данных (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных опекаемого). Настоящее согласие действует неограниченный срок и может быть отозвано мной в письменной форме, согласно п.2 ст.9 указанного выше закона.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

персональных данных (данных опекаемого). Настоящее согласие действует неограниченный срок и может быть отозвано мной в письменной форме, согласно п.2 ст.9 указанного выше закона.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Резолюция сотрудника Специализированной службы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Бланк №


В.А. Климентовский

АДМИНИСТРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПЕНИТЕНЦИАРНОГО СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ ОРЛОВСКОЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
города Кирова

от 18.01.2010 № 152-н

ФОРМА

заявления о выдаче разрешения
на погребение умершего(ей)

Начальнику

от _____

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

адрес _____

тел. _____

Заявление

о выдаче разрешения на погребение умершего(ей)

Прошу выдать разрешение на погребение умершего(ей) _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____

адрес последнего места проживания _____

номер свидетельства о смерти, когда, кем выдано _____

на кладбище _____

(наименование кладбища)

и оформить на мое имя удостоверение о захоронении.

Другие родственники на регистрацию удостоверения о захоронении на мое имя претензий не имеют.

_____/_____
Подпись (Фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

За достоверность сведений несу ответственность, с санитарными нормами и размерами оградки
ознакомлен(на) « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», я в целях исполнения моего обращения, в том числе при привлечении третьих лиц, даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие Администрации города Кирова (далее - оператор) на обработку моих персональных данных (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих

Выдано гр-ну(ке) _____ (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии № _____ дата выдачи _____
 о регистрации захоронения _____ (фамилия, имя, отчество)
 Свидетельство о смерти № _____ серия _____ района на
 кладбище _____ участок № _____
 геогр. координаты широта _____ долгота _____

М.П. Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ

_____ (наименование, материал)
 Размеры надмогильных сооружений согласованы.
 Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

ПРОИЗВЕДЕНО ЗАХОРОНЕНИЕ НА СВОБОДНОМ МЕСТЕ

могила № _____ число _____ 20 ____ года _____
 Свидетельство о смерти № _____, серия _____ района
 выдано ЗАГСом _____

М.П. Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ

_____ (наименование, материал)
 Размеры надмогильных сооружений согласованы.
 Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

ПРОИЗВЕДЕНО ЗАХОРОНЕНИЕ
 могила № _____ число _____ 20 ____ года _____

Свидетельство о смерти № _____, серия _____ района
 Выдано ЗАГСом _____

М.П. Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ

_____ (наименование, материал)
 Размеры надмогильных сооружений согласованы.
 Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

ПРОИЗВЕДЕНО ЗАХОРОНЕНИЕ

могила № _____ число _____ 20 ____ года _____
 Свидетельство о смерти № _____, серия _____ района
 Выдано ЗАГСом _____

М.П. Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ

_____ (наименование, материал)
 Размеры надмогильных сооружений согласованы.
 Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

ПРОИЗВЕДЕНО ЗАХОРОНЕНИЕ

могила № _____ число _____ 20 ____ года _____
 Свидетельство о смерти № _____, серия _____ района
 Выдано ЗАГСом _____

М.П. Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____

УСТАНОВЛЕНО НАДМОГИЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ

_____ (наименование, материал)
 Размеры надмогильных сооружений согласованы.
 Сотрудник Специализированной службы _____
 дата _____ 20 ____ года _____



[Handwritten signature]

В.А. Климентовский